



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31168108 voor het uitvoeren van een ecologische evaluatie
ten aanzien van achttien (18) Beheerplannen van Natura
2000-gebieden

Datum 28 juli 2021

Colofon

1.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving
Zuiderwagenplein 2 8224 AD
Lelystad

Datum 28 juli 2021
Status Definitief
Versienummer 1.3

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
1.5	Motiveringen in het kader van Ambitiweb	10
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	11
2.1	Opdrachtomschrijving	11
2.1.1	Startsituatie	11
2.1.2	Werkzaamheden	11
2.2	Contractvorm	13
2.3	Planning	14
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	16
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	16
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	16
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	17
4	Inschrijvingsfase	18
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	18
4.2	Nadere inlichtingen	18
4.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	18
4.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	18
4.3	Inschrijving	19
4.3.1	Indienen van een inschrijving	19
4.3.2	Varianten van de inschrijver	20
4.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	20
4.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	21
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	21
4.4.1	Algemeen	21
4.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	22
4.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	23
4.5	Opening van de inschrijvingen	23
4.6	Gestanddoening	24
5	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	25
5.1	Algemeen	25
5.2	Gunningscriteria	25
5.3	Abnormaal lage inschrijving	26
5.4	Gunningsbeslissing	26
6	Opdrachtverlening	27
6.1	Verstrekken bankgarantie	27
6.2	Verlenen opdracht	27

7	Overige bepalingen	28
7.1	Lotingsprocedure	28
7.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	28
7.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	28
7.4	Blijvend voldoen	28
7.5	Intrekking inschrijving	29
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	31
Bijlage B	Aanvullende eigen verklaring	32
Bijlage C	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	36
Bijlage D	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	38
Bijlage E	Inschrijvingsbiljet	39
Bijlage F	Risicotabel	41
Bijlage G	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	42
Bijlage H	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	44
Bijlage I	Format Staat van Tarieven en prijzen	45
Bijlage J	Verklaring onderaannemer	46
Bijlage K	Vraagspecificatie (opdrachtomschrijving)	47
Bijlage L	Concept overeenkomst (en ARVODI)	48
Bijlage M	Checklist inschrijving inclusief Overzicht overige bijlagen	49

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving, te Lelystad vertegenwoordigd door de directeur Veiligheid en Water, K. Portegies (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31168108 voor het uitvoeren van een ecologische evaluatie ten aanzien van achttien (18) Beheerplannen van Natura 2000-gebieden. Voor de nadere beschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 2.
3. Op 29 juli 2021 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen en de contractdocumenten: de conceptovereenkomst (ARVODI), de vraagspecificatie en de bijlagen bij de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.
7. De ondernemer kan op één of meer percelen inschrijven.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 7.3). Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

Deze aanbesteding heeft betrekking op bepaalde specialistische adviesdiensten van ecologische aard die noodzakelijk zijn om van de grotendeels door Rijkswaterstaat te onderhouden Natura 2000 gebieden de beheerplannen te evalueren en te bepalen of de natuurdoelen zijn of worden behaald. De evaluatie strekt zich uit tot:

1. het op basis van de meest actuele monitoringsgegevens over omvang en kwaliteit van habitattypen of (leefgebied van) soorten (inclusief trendgegevens) bepalen of en in hoeverre de prognoses of de in het Beheerplan afgesproken maatregelen (instandhoudingsdoelstellingen, mitigerende doelstellingen of gebruik door vrijstellingsvoorwaarden, vergunningsvoorschriften, gedragscodes of zoneringsmaatregelen) ten aanzien van het doelbereik, uit het voorgaande beheerplan uitgekomen zijn of naar verwachting, nog uit zullen gaan komen;
2. naast het bepalen van de stand van zaken op beheerplan-niveau het analyseren van de gegevens op landelijk niveau en voor langere

tijdschalen, en op grond daarvan rapporteren over de status quo en de verwachte situatie, met als doel om zo actueel mogelijke informatie rondom het doelbereik¹ per Natura 2000-gebied te verzamelen, te evalueren en te komen tot een onderbouwd overzicht dat ook meer strategische afwegingen over de inzet ten behoeve van (natte) natuur in ruimte en tijd mogelijk maakt, o.a. in trajecten als die van PAGW.

Gezien het specialistische karakter van het werk, de marktsituatie en de mogelijkheid om passende geschiktheidseisen te stellen, alsmede gezien verdere afwegingen, volstaat de openbare procedure.

De afwegingen daarbij betreffen in hoofdzaak het volgende.

Op de eerste plaats heeft een onderzoek naar de precieze aard opgeleverd dat de desbetreffende werkzaamheden van een wat ander karakter zijn dan die van de vaak voorkomende technische ingenieursdiensten zoals die bij Rijkswaterstaat reeds meerdere malen Europees in de vorm van raamovereenkomsten, zijn aanbesteed. Een onderhandse aanbesteding onder de raamovereenkomsten voor *ingenieursdiensten* is daarom minder gepast, mede gezien het bij deze opdracht gewenste landelijke perspectief, de kaders, de gemaakte beleidskeuzen, de meer strategische uitgangspunten, dan wel de invloed van de bestuurlijke en politieke omgeving, alsmede de daarbij vereiste kennis verbonden aan de werkzaamheden van deze opdracht.

Voorts zou een dergelijke aanbesteding het, bij een gedwongen samenwerking met grotere ingenieursbureaus, voor bepaalde marktpartijen met hun specialistische kennis, onnodig complex maken. Die specialistische partijen wordt wellicht de mogelijkheid ontnomen om zelfstandig voor een overheidsopdracht in aanmerking te komen.

Bijkomende factor is dat een gedwongen samenwerking in bepaalde gevallen extra ongewenste complicaties kan opleveren.

Deze twee redenen hebben er bij deze aanbesteding toe geleid dat plaatsing van deze opdracht met een Europese openbare procedure het meest geschikt wordt geacht.

Vervolgens is uit onderzoek onder de beschikbare aanbestedingsprocedures gebleken dat de niet-openbare procedure minder goed past. In het verleden toonde een beperkt aantal ondernemers belangstelling in deze (of de hiermee vergelijkbare) werkzaamheden. De niet openbare procedure is eerder geschikt bij een meer dan gemiddeld aantal ondernemers bij een meer dan gemiddelde complexiteit en waarbij een voorafgaande selectie de transactiekosten voor alle partijen zou beperken.

De onderhandelingsprocedure, met één of enkele ondernemers, is eveneens niet de meest geschikt geachte aanbestedingsprocedure. Op globaal, Europees of op landelijk niveau is er geen volledig beeld van de laatste inhoudelijke of technologische ontwikkelingen. Daarmee is het in zekere zin niet zinvol om de deelname van de markt op voorhand te beperken. En daarnaast zijn de betreffende deelmarkten zeker niet verstoken van geschikte marktpartijen.

De concurrentiegerichte dialoog is uiteraard ook niet gewenst, omdat de elementen van een bijzondere complexiteit in samenhang met extreem hoge kosten, minder prominent zijn dan voor een dergelijke procedure vereist.

¹ Onder 'doelbereik' per Natura 2000-gebied wordt hier verstaan de mate waarin op basis van de aanwezige informatie op enig moment voor alle in het betreffende aanwijzingsbesluit genoemde habitattypen en soorten, de geformuleerde instandhoudingsdoelstellingen worden bereikt.

Het innovatiepartnerschap leent zich tenslotte niet voor de aanbesteding van deze opdracht, omdat er geen nieuwe oplossing noodzakelijk is.

De keuze voor de openbare procedure is voorts nog ingegeven door het volgende.

1. Nieuwe (technologische) ontwikkelingen kunnen toch een aanleiding zijn voor bepaalde ondernemers om in te schrijven.
2. Toetreding van Europese ondernemers (of bedrijven wereldwijd) wordt zeker niet uitgesloten. Mocht er interesse zijn, dan zullen de essentiële stukken voortaan in het Engels verschijnen.
3. Verzameling of verwerking van de gegevens kan zeer wel geschieden door personen met een beperkte ervaring op de aangegeven specialistische gebieden. De advisering op de desbetreffende gebieden dient echter hoogwaardig te zijn. In het contract worden daarom waarborgen opgenomen rondom de geschiktheidseisen.
4. In deze open procedure zijn mogelijkheden ingebouwd voor voldoende contactmomenten voordat inschrijving plaatsvindt.

Bij de keuze van de aanbestedingsprocedure is verder overwogen om onderdelen niet onnodig samen te voegen.

De overwegingen hebben ertoe geleid om het werk juist in meerdere percelen (drie) op te delen. Dat vereist van de Opdrachtgever meer regie en inspanningen, maar daar staat tegenover dat meerdere opdrachtnemers elk alle aandacht op een goed behapbare brok werk kan vestigen.

Bij de aanbesteding van deze meerdere opdrachten (drie percelen) zijn desalniettemin bij elk perceel de aspecten van de verzameling en verwerking van data en specialistische advisering geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt.

1. Omdat er een inhoudelijke relatie bestaat tussen de aspecten, is het splitsen daarvan over meerdere bedrijven vanuit efficiency-oogpunt ongewenst. Het is verder voor de inschrijvers belangrijk om te weten dat er niet onnodig veel verschillende specialisten mogen worden ingezet.
Het inzetten van ten hoogste twee partijen in een samenwerkingsverband is wel toegestaan.
2. Een los perceel voor de data inclusief verwerking zou (gezien over de looptijd van de opdracht) een te kleine geldwaarde kunnen omvatten en niet meer in verhouding staan tot de transactiekosten (de kosten die gemaakt moeten worden door de inschrijvers voor het indienen van een inschrijving).
3. De percelen moeten bij deze opdracht de samenhang en afstemming blijven vertonen die is vereist. Het doel van deze aanbesteding is dat de Opdrachtgever zodanig wordt ondersteund dat er zo min mogelijk tijd en geld verloren gaat aan overleg en afstemming. Die afstemming tussen deze aspecten en die met de Opdrachtgever is en blijft van groot belang.
4. Door procesverbetering en door een langjarige relatie met de Opdrachtgever, zijn er mogelijk ook aan beide zijden (voor de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever) concrete voordelen te behalen, dan wel verspillingen te voorkomen. De Opdrachtgever vindt het voorts prettig indien eenduidige informatie wordt verstrekt (één aanspreekpunt). De Opdrachtnemer verliest het liefst zo min mogelijk tijd aan een misschien wel gedwongen samenwerking met andere partijen.
Twee ondernemingen die (in een combinatie) de opdracht min of meer gedwongen samen hebben moeten aannemen, kunnen voor een aanbesteding onderlinge werkafspraken maken, maar de praktijk is soms anders. Om verbrokkeling te voorkomen en om verbeteringen in het proces te initiëren, kan het daarom een aanbeveling zijn om te werken met één onderneming als

aanspreekpunt die zich eventueel kan bedienen van eventuele onderaannemers. De Opdrachtnemer en -gever hebben daarbij uiteraard ook oog voor het verhogen van de efficiency en/of duurzaamheidseffecten door het beperken van reistijd of efficiënt vergaderen. Uiteraard wordt onverlet gelaten dat één onderneming inschrijft die aan de betreffende in paragraaf 3.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

5. Van het opsplitsen in een datadeel en een deel advisering is dus afgezien, maar de Opdrachtgever heeft voorts wel (nadrukkelijk overwogen en) besloten om het gehele werk op te splitsen in een drietal percelen met overeenkomende kenmerken en/of gelijksoortige werkzaamheden. Voor de nadere beschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 2.

Per perceel wordt slechts één opdracht verstrekt aan één inschrijver (of aan enkele inschrijvers tezamen in een combinatie).

Het achterliggende doel van deze opsplitsing is om de totale hoeveelheid werk voor een inschrijver (of voor enkele inschrijvers tezamen in een combinatie) behapbaar te houden. Het voordeel voor de Opdrachtgever zal zich uiten in:

1. een grotere leveringszekerheid;
2. even grote of misschien zelfs grotere hoeveelheid aandacht voor de inhoudelijke kwaliteit;
3. het mitigeren van de hoeveelheid projectmanagement en/of bureaucratische inspanningen bij de Opdrachtnemer;
4. een door de overzichtelijke scope beter te beprijzen stuk werk.

Daarnaast ontstaat voor ondernemers het voordeel dat zij een eventueel beroep kunnen doen op kleinere ondernemingen die gespecialiseerd zijn in een bepaald type werkzaamheden. Die gespecialiseerde kleine ondernemingen zouden met de aanbesteding van één grote opdracht in het grote geheel opgaan en minder kans maken om hun toegevoegde waarde te laten zien. Dergelijke kleine ondernemingen behoeven ook geen andere adviezen te verstrekken dan die waar zij zelf in zijn gespecialiseerd.

6. Voor specifiek perceelopdracht 3 geldt mogelijk een doorlooptijd van meer dan vier (4) jaar, de optie(s) tot verlenging meegerekend. Dat is een bewuste keuze van de Opdrachtgever die inherent is aan de aard van het werk. Het is de ervaring en de staande praktijk dat tijdens de uitvoering van het werk een vertraging kan ontstaan die een exogene oorzaak² heeft, zoals de late aanlevering van data van een bepaald Natura 2000-gebied, of een politieke - of bestuurlijke beslissing, en die tot gevolg heeft dat de planning binnen een perceel kan opschuiven, zodanig dat niet moet worden uitgesloten dat er een langere doorlooptijd dan vier jaar met de uitvoering van het werk gemoeid blijkt te zijn. Het geheel van het beheerplanproces en de evaluatie van de beheerplannen kent afhankelijkheden die ook de Opdrachtnemer gezien de exogene oorzaak niet zijn aan te rekenen. Dat de aard van het werk afhankelijkheden kent en daarmee een vertraging in zich draagt, heeft de Opdrachtgever ertoe gebracht om per perceel twee opties tot verlenging (met elk een jaar) toe te passen.
7. Gezien de marktsituatie zijn er voldoende ondernemingen die met de bovenvermelde uitgangspunten in het achterhoofd, kunnen inschrijven en voor voldoende uitdaging kunnen zorgen.

² Een aan de Opdrachtgever te wijten omstandigheid of een door de Opdrachtgever veroorzaakte gebeurtenis, dan wel een andere buiten de schuld van de Opdrachtnemer liggende oorzaak waardoor vertraging ontstaat of reeds is ontstaan. Oorzaken, gebeurtenissen of omstandigheden die op de weg van de Opdrachtnemer liggen zijn hier niet mee bedoeld

1.5 Motiveringen in het kader van Ambitieweb

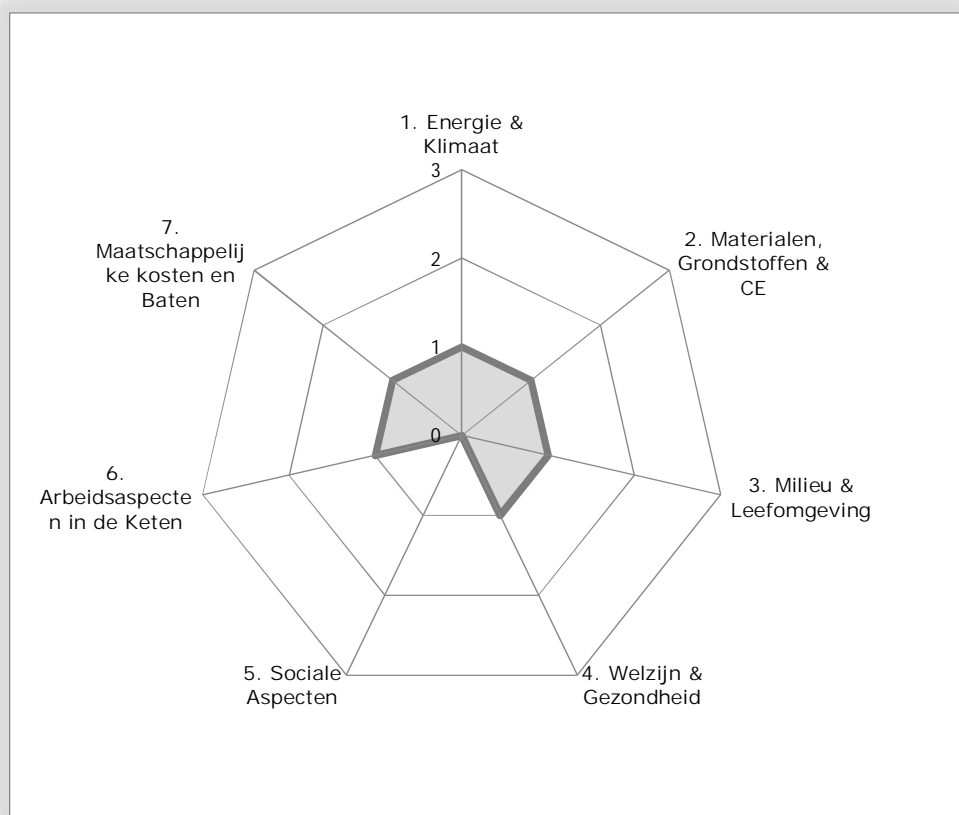
Ambitieweb Duurzame Bedrijfsvoering Rijkswaterstaat

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) binnen de overheid is een uitvloeisel van een politiek besluit. Sinds 2010 is de rijksoverheid verplicht 100% duurzaam in te kopen. Door gelijktijdig milieu-, sociale- en economische afwegingen in alle aankopen mee te nemen leidt dit tot winst voor de belastingbetaler, de overheidsorganisatie en de samenleving.

Het nieuwe regeerakkoord stelt dat de overheid zijn inkoopkracht beter gaat benutten voor het versnellen van duurzame transitie, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen.

Om deze redenen heeft Opdrachtgever deze voorgenomen opdracht ingevuld in de speciale tool voor het Ambitieweb voor een duurzame inkoop.

Op de onderstaande gebieden is een beperkte bijdrage mogelijk aan de duurzaamheidsambitie(s).



2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 *Startsituatie*

Dit contract betreft het project 'Ecologische evaluatie Beheerplannen N2000-gebieden' zoals in grote lijnen vermeld onder de volgende paragraaf. De werkzaamheden dienen op basis van de bij de aanbestedingsdocumenten gevoegde Vraagspecificatie (Bijlage K) te worden uitgevoerd en worden vergoed op basis van een combinatie van vaste prijs en nacalculatie.

In de afgelopen jaren zijn de bij de opdracht te verzamelen gegevens in sommige gevallen eerder door verschillende Opdrachtnemer(s) in verschillende projecten verwerkt en gerapporteerd. Met deze aanbesteding wordt beoogd de werkzaamheden met betrekking tot de ecologische evaluatie van de desbetreffende beheerplannen minder versplinterd uit te voeren.

Uit oogpunt van uniformiteit, efficiency en zorg voor inhoudelijke kwaliteit heeft de Opdrachtgever de opdracht in drie percelen onderverdeeld waarvoor per perceel één partij (al dan niet een combinatie) een opdracht gegund krijgt. Correcte informatie die op tijd beschikbaar komt, is van groot belang voor de primaire taken van Rijkswaterstaat in het algemeen en de wettelijke taken op het gebied van natuurbescherming in het bijzonder.

Voor nadere informatie over de opdracht wordt korthedshalve verwezen naar Bijlage K (Vraagspecificatie), inclusief eventuele bijlage(n).

2.1.2 *Werkzaamheden*

De opdrachtnemer dient voor een of meerdere percelen in hoofdzaak te verlenen:

specialistische adviesdiensten van gedeeltelijk ecologische aard die noodzakelijk zijn om van de door Rijkswaterstaat te onderhouden beheerplannen met betrekking tot achttien (18) Natura 2000-gebieden (Rijkswateren) te evalueren en te bepalen of de natuurdoelen zijn of worden behaald

De evaluatie strekt zich uit tot:

1. inventarisatie van activiteiten (beheer, maatregelen en gebruik), voortouw bij ROO'en³ (WNZ en ZD) voor alle gebieden in de Zuidwestelijke Delta en in het Waddengebied (Waddenzee en Noordzeekustzone, voortouw bij ROO'en (ZD en NN). Voor de evaluatie van beheer, maatregelen en gebruik ligt voor de gebieden in de Zuidwestelijke Delta het voortouw eveneens bij de ROO'en (ZD en WNZ). Voor het Waddengebied valt ook de evaluatie hiervan onder deze opdracht (uiteraard met betrokkenheid van ZD en NN). Voor gebieden in IJsselmeergebied vormen inventarisatie én evaluatie van beheer

³ regionale onderdelen van Rijkswaterstaat (ROO)

- en gebruik integraal onderdeel van deze opdracht onder voortouw van WVL (met betrokkenheid van ROO'en MN en ZN);
2. het op basis van de meest actuele monitoringsgegevens over omvang en kwaliteit van habitattypen of (leefgebied van) soorten (inclusief trendgegevens) bepalen of en in hoeverre de prognoses of de in het beheerplan afgesproken maatregelen (instandhoudingsdoelstellingen, mitigerende doelstellingen of gebruik door vrijstellingsvoorwaarden, vergunningsvoorschriften, gedragscodes of zoneringsmaatregelen) ten aanzien van het doelbereik, uit het voorgaande beheerplan uitgekomen zijn of naar verwachting, nog uit zullen gaan komen;
 3. naast het bepalen van de stand van zaken op beheerplan-niveau het analyseren van de gegevens op landelijk niveau en voor langere tijdschalen, en op grond daarvan rapporteren over de status quo en de verwachte situatie, met als doel om zo actueel mogelijke informatie rondom het doelbereik per Natura 2000-gebied te verzamelen, te evalueren en te komen tot een onderbouwd overzicht dat ook meer strategische afwegingen over de inzet ten behoeve van (natte) natuur in ruimte en tijd mogelijk maakt, o.a. in trajecten als die van PAGW.

De verzameling van diensten is ondergebracht in drie (3) nader te verstrekken opdrachten verbonden aan drie (3) percelen, als volgt.

1. Perceel 1, bij dit perceel vindt de ecologische evaluatie plaats ten aanzien van zeven (7) beheerplannen voor de Natura 2000-gebieden van grosso modo Waddenzee en Noordzeekustzone.
Ten behoeve daarvan dient eerst opgepakt te worden een inventarisatie omtrent gebruik, beheer en ecologie Waddenzee en Noordzeekustzone, met de verzamelde data m.b.v. een relationele database (zoals MS Access), e.e.a. volgens de desbetreffende Appendix
2. Perceel 2, bij dit perceel vindt de ecologische evaluatie plaats ten aanzien van vier (4) beheerplannen voor de Natura 2000-gebieden van Voordelta, Grevelingen, Oude Maas en Hollands Diep
3. Perceel 3, bij dit perceel vindt de ecologische evaluatie plaats van zeven (7) beheerplannen voor de Natura 2000-gebieden van grosso modo IJsselmeergebied en Grensmaas.
Ten behoeve daarvan dient eerst opgepakt te worden een inventarisatie omtrent gebruik, beheer en ecologie IJsselmeergebied met de verzamelde data m.b.v. een relationele database (zoals MS Access), e.e.a. volgens de desbetreffende Appendix.
Daarnaast dient in dit perceel plaats te vinden de analyse en rapportage over de verzamelde gegevens ten aanzien van alle behandelde beheerplannen binnen de percelen 1 t/m 3, een analyse van landelijk opgeschaalde succes- en faalfactoren alsmede een strategisch ruimtelijk kader voor toekomstige beleidsafwegingen.

De indicatieve looptijd van de opdracht voor elk van de percelen is als volgt.

Perceel 1; 1 ¾ jaar, waarin een periode van een jaar voor inventarisatie gebruik, beheer en ecologie Waddenzee en NZK-zone is inbegrepen

Perceel 2; 2 ¾ jaar

Perceel 3; 4 jaar, waarin een periode van een jaar voor inventarisatie gebruik, beheer en ecologie van IJsselmeergebied, alsmede de landelijke – en/of strategische rapportage zijn inbegrepen

Ten aanzien van elk perceel zijn twee opties tot verlenging van telkens een jaar van toepassing.

De opties tot verlenging kan worden ingeroepen om de volgende redenen;

1. om reden van een enkel vertraagd vastgesteld beheerplan welke dus al snel vigerend is of welke nog maar net geldt (Grensmaas), alsnog te kunnen evalueren, of;
2. om reden van een of meer andere exogene⁴ oorzaken of vergelijkbare omstandigheden die ervoor zorgen dat de Opdrachtnemer, ondanks de door hem in acht genomen zorgvuldigheid, niet binnen de contractueel afgesproken doorlooptijd kan opleveren.

De percelen 1 en 2 kunnen na de aanbesteding meteen van start met de desbetreffende beheerplannen. Perceel 3 start ook meteen, maar de afronding laat langer op zich wachten wegens de landelijke en/of strategische advisering als extra component die niet eerder kan beginnen dan nadat de uitkomsten van de evaluatie van alle beheerplannen beschikbaar zijn.

Het werk gaat verder specifiek om data in meerdere gevallen afkomstig van ROO'en, alsmede om de specificaties, doorlooptijden en scope zoals vermeld in de Vraagspecificatie (Bijlage K) en de Staat van tarieven en prijzen (Bijlage I).

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een:

- a) kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, dan wel;
- b) op een eigen ingericht kwaliteitsmanagementsysteem wat minder omvangrijk is, behoudens voor zover dat past bij de aard van de werkzaamheden.

De inschrijver moet om de opdracht goed te kunnen uitvoeren, tenminste voldoen aan de geschiktheidseisen zoals vermeld in 3.2 van deze Aanbestedingsleidraad. Tijdens de uitvoering van de opdracht is het niet toegestaan om minder capabel Personeel in te zetten dan bij de inschrijving voorgesteld. Derhalve is in het (concept) contract een daartoe strekkende bepaling (1.7) opgenomen.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met als voorwaarden de ARVODI 2018 (*Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018*), welke bij de aankondiging van de aanbesteding (via Tendered) ter beschikking zijn gesteld.

De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de conceptovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en overige contractdocumenten.

⁴ Ibidem

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	29 juli 2021
I nschrijvingsfase	
1 ^e ronde vragen tot uiterlijk op	10 september 2021
Publicatie 1 ^e Nota van inlichtingen (uiterlijk op)	21 september 2021
2 ^e ronde vragen	30 september 2021
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (uiterlijk op)	8 oktober 2021
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	2 november 2021
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	2 november 2021
Verzenden gunningsbeslissing	17 november 2021
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	8 december 2021
Verzenden opdracht	14 december 2021

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1 en 3.6, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden (voor elk van de drie percelen) de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één opdracht uitgevoerd op het gebied van gebiedsgerichte ecologische advisering en met geautomatiseerde verwerking alsmede rapportage ten aanzien van biologische en/of ecologische gegevens, met een overeengekomen bedrag

(aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 25.000,- euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van de inschrijving de volgende kennis opgedaan.
 - i. Perceel 1; interacties tussen ecologie en menselijke activiteiten (beheer, gebruik), van zoute getijdewateren en semi-estuariene systemen in het benedenrivierengebied;
 - ii. Perceel 2; interacties tussen ecologie en menselijke activiteiten (beheer, gebruik) in kustwateren, estuariene systemen en het benedenrivierengebied;
 - iii. Perceel 3; zoetwater-ecosystemen (meren en rivieren) en de aanliggende moerassystemen, evenals de interacties tussen ecologie en menselijke activiteiten (beheer en gebruik) in meren en rivieren. Tevens kennis van de natte natuur in een multifunctionele omgeving en bij voorkeur Natura 2000 op een nationaal niveau.Beide bovenvermelde geschiktheidseisen (sub 3a en 3b) mogen in één referentieopdracht vertegenwoordigd zijn.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstremgeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstremgeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage B "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstremgeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Inschrijvingsfase

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase bestaat uit twee (2) termijnen voor inlichtingen en een (1) termijn voor inschrijving. Ondernemers hebben tot aan de afloop van elke vragenronde de gelegenheid om vragen te stellen. Na elke vragenronde wordt een nota van inlichtingen opgemaakt en vervolgens via TenderNed aan de potentiële inschrijvers toegezonden. Na de tweede en laatste nota van inlichtingen kunnen de ondernemers de inschrijving opstellen. Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in.

4.2 Nadere inlichtingen

4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen worden ingewonnen tijdens twee inlichtingenronden.

De eerste ronde vragen kunnen tot uiterlijk op 10 september 2021 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De tweede ronde vragen kunnen tot uiterlijk op 30 september 2021 via TenderNed worden ingediend.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt tot op 8 oktober 2021.

Daarnaast kan een ondernemer die voornemens is in te schrijven eenmalig verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk

verzoek dient uiterlijk op 10 september 2021 te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende ondernemer een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld, in de periode van 13 september 2021 tot uiterlijk op 21 september 2021.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de ondernemer gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De ondernemer ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

4.3 Inschrijving

4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. Inschrijving moet plaatsvinden op één of meer percelen. Meerdere keren inschrijven op hetzelfde perceel is niet toegestaan. Bij inschrijving op meerdere percelen dienen alle voor inschrijving vereiste documenten voor elk perceel te worden ingediend.
In Bijlage M is een checklist opgenomen van de per perceel in te dienen documenten.
De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 2 november 2021 om 10.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23

juli 2014.⁶ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich (*conform 3.5*) beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage C "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving
T.a.v.: afdeling Inkoop
Kantooradres: Lange Kleiweg 34 2288 GK RIJSWIJK
Postadres: Postbus 2232 3500 GE UTRECHT

4.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

⁶ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
gegadigde
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.4 Bij inschrijving te verstrekken documenten

4.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving op een perceel dient (voor elk perceel) te geschieden middels (een aparte) bijlage E "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Op het Inschrijvingsbiljet moet het betreffende perceel worden vermeld. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij elk van zijn inschrijvingen twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring,overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage A en bijlage B bij zijn gevoegd. De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
3. De inschrijver dient bij elk van zijn inschrijvingen een volledig ingevulde opgave conform bijlage D "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.

4. De inschrijver moet er rekening mee houden dat de documenten van de inschrijving die niet behoren tot paragraaf 4.4.3 bestemd zijn voor de aanbestedingscommissie bedoeld in 4.5. Pas nadat de inschrijvingen door de aanbestedingscommissie zijn geopend en gecontroleerd, worden de kwalitatieve documenten volgens 4.4.3 (en documenten zoals een kwaliteitssysteemcertificaat) doorgegeven aan de beoordelingscommissie ter beoordeling.
5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage A is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage B is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
6. De inschrijver dient bij elk van zijn inschrijvingen een verklaring conform bijlage H "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
7. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij elk van zijn inschrijvingen oftewel inschrijvingsbiljetten (voor elk perceel) een specificatie van het bedrag van de desbetreffende inschrijving (inschrijvingsom) te verstrekken conform het format dat als bijlage I "Staat van Tarieven en prijzen" is bijgevoegd.

De in de Staat van Tarieven en prijzen op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Staat van Tarieven en prijzen kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij elk van zijn inschrijvingen (op elk perceel) de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterium	Kwalitatief document
1 Beheersbaarheid proces van inwinnen van data	Plan van Aanpak
2 Manier keuze vastleggen data	Plan van Aanpak
3 Ideeën verwerking, analyse en rapportage verkregen informatie	Plan van Aanpak

Indien wordt ingeschreven op een perceel dan is de inschrijver uiteraard verplicht een Plan van Aanpak in te dienen. Bij inschrijvingen op meerdere percelen moet in beginsel ook een Plan van Aanpak voor elk perceel worden ingediend. Het is echter bij de inschrijving op meerdere percelen ook toegestaan dat de inschrijver een gecombineerd Plan van Aanpak indient, waarmee -indien dat door de inschrijver op deze wijze wordt geoordeeld- de inschrijfkosten verder beperkt kunnen worden gehouden. In dat gecombineerde Plan van Aanpak worden de desbetreffende percelen uitgewerkt. Het is niet toegestaan om in het gecombineerd Plan van Aanpak van een perceel slechts te omschrijven waarin dat inhoudelijk verschilt van een ander perceel. De desbetreffende percelen moeten dus in extenso zijn uitgewerkt.

Het kwalitatieve deel van de inschrijving bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de BPKV, met (als richtlijn) een maximum van 30 pagina's A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad, inleiding, inhoudsopgave en tabbladen), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt. Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage G "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". Het kwalitatieve deel van de inschrijving op meerdere percelen en dus bij een gecombineerd Plan van Aanpak bevat een maximum van 60 pagina's.

4.5 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 2 november 2021 omstreeks 10.15 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

4.6 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 50 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen (per perceel) en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.

5.2 Gunningscriteria

De opdracht (per perceel) wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage G "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" en zoals verwerkt in de meegeleverde Tabel (in pdf)⁷.

In de Tabel staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsom⁸ te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, zullen de betrokken inschrijvers worden uitgenodigd tot een onderhandelingsprocedure.

Indien op een perceel slechts één inschrijver heeft ingeschreven, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om deze Opdracht aan deze inschrijver te gunnen.

Indien op een perceel geen inschrijving heeft plaatsgevonden, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om uit de top drie van inschrijvers overeenkomstig de EMVI BPKV-beoordeling en die rechtsgeldig hebben ingeschreven, een keuze te maken uit die inschrijvers en die uit te nodigen voor een nieuwe inschrijving op het desbetreffende perceel en de belangstellenden vervolgens uit te nodigen voor deelname aan een onderhandelingsprocedure, waarbij alsnog binnen een termijn van ten hoogste 15 kalenderdagen om een inschrijving zal worden gevraagd. Mocht daaruit blijken dat er geen belangstelling is, dan staat het de Opdrachtgever vrij om een gunning zonder voorafgaande bekendmaking te plaatsen bij een andere gegadigde die al dan niet heeft ingeschreven. Achteraf zal daarvan een aankondiging van de gegunde opdracht op Tendered plaatsvinden.

⁷ Criterium 1.3 vermeld in de EMVI-tabel is niet van toepassing voor perceel 2

⁸ De inschrijvingsom bestaat uit de optelsom van alle bedragen over de looptijd van het contract, exclusief optiejaar. De totaalsom is vermeld in het tabblad Totaal van bijlage I Staat van Tarieven en prijzen als "Totale inschrijfprijs (vast en variabel) excl. BTW".

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot de in paragraaf 4.4.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

5.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen (op een perceel) zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

5.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen (voor elk perceel) is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

6 Opdrachtverlening

6.1 Verstrekken bankgarantie

Er is voor de opdracht(en) geen bankgarantie vereist.

6.2 Verlenen opdracht

Slechts nadat een opschortingstermijn van tenminste 20 kalenderdagen is verlopen, zal de Opdrachtgever in beginsel de opdracht verlenen. Voor de betekenis van de opschortingstermijn wordt verwezen naar 7.3.

7 Overige bepalingen

7.1 Lotingsprocedure

Op de aanbestedingsprocedure is geen loting onder inschrijvingen van toepassing, indien de inschrijvingen met hun fictieve inschrijvingsprijzen gelijk zijn geëindigd, dan wel indien overeenkomstig 5.2 geen enkele oplossing heeft mogen baten. In dat geval vindt er een onderhandelingsprocedure plaats.

7.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbestedder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlennen.

7.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016 deelt de Opdrachtgever de gunningsbeslissing schriftelijk via Tenederend aan de inschrijvers mede (via "Berichten").
3. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.4 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbestedder die geselecteerde

inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

7.5 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingsom en de fictieve inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingsom en de inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage B Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van

die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Bijlage C Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer [ZAAKID] - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage D Gegevens omtrent technische bekwaamheid

De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen .

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...

1. De ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage E Inschrijvingsbiljet

Perceelnr. 0)

Perceel:

De hierna te noemen inschrijver(s):
 (indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezès bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31168108, voor het "*uitvoeren van een ecologische evaluatie van Beheerplannen van N2000-gebieden*",

aan te nemen voor tarieven en bedragen, de omzetbelasting daarin niet begrepen, vermeld in de (ingevulde) Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen.

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 5)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 6)
 ... 6)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Toelichting:

- 0) Vul het perceelnummer (1, 2 of 3) waarvoor wordt ingeschreven
- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 6) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage F Risicotabel

De belangrijkste risico's die de Opdrachtgever heeft gesignaleerd, staan in de aparte Bijlage F vermeld (beschikbaar via Tendered).

Bijlage G Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria (in pdf) en is los bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten op Tendered.

Daarnaast is hierna een korte toelichting ten aanzien van de EMVI-BPKV criteria opgenomen.

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het Tabel EMVI-BPKV (het rekenblad BPKV) wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" omschreven welke mate van "meerwaarde" hoort bij een bepaald cijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100
9	Zeer goed (veel meerwaarde)	75
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 25
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 50
3	Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 75
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' - 6) / 4 * 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Beoordelingscijfer beneden 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een inschrijving wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Bijlage H Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage I Format Staat van Tarieven en prijzen

Dit document is bij de via Tendered verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd (Excel-formaat).

Bijlage J Verklaring onderaannemer

Naam en adres van de onderneming:

...

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

...

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

...

De ondergetekende (onderaannemer) verklaart jegens de aanbesteder (conform 4.4.1 lid 5):

- a. dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- b. het volgende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren:

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

of in geval gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer en Bijlage C

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

Bijlage K Vraagspecificatie (opdrachtoomschrijving)

Dit document is bij de via Tendered verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd.

Bijlage L Concept overeenkomst (en ARVODI)

Dit document is bij de via Tendered verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd.

Bijlage M Checklist inschrijving inclusief Overzicht overige bijlagen

Betreffende: Ecologische evaluatie N2000 Beheerplannen, zaaknr. 31168108

1. CHECKLIST INSCHRIJVING

Elektronische ondertekening

De bij Inschrijving (per perceel) te verstrekken documenten die dienen te worden ondertekend (behoudens Bijlage D en I en 2 en 3 van de Verwerkersovereenkomst), zijn hierna vermeld en dienen digitaal te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver en door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening. Tevens wordt verwezen naar paragraaf 4.3.1 van de Aanbestedingsleidraad.

- a. Bijlage E Inschrijvingsbiljet;
- b. Bijlage A UEA;
- c. Bijlage B Aanvullende Eigen verklaring;
- d. Bijlage H Verklaring verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
- e. Bijlage J Verklaring onderaannemer (ingeval een onderaannemer wordt ingeschakeld om aan de gestelde eisen te voldoen);
en ingeval een onderaannemer wordt ingeschakeld om aan de gestelde eisen te voldoen en waarvan de stukken met een handgeschreven handtekening worden ingediend;
- f. Bijlage C Model indieningsformulier;
- g. Bijlage J Verklaring onderaannemer.

Hiernaast dienen bij Inschrijving (per perceel) te worden ingediend de volgende documenten die niet elektronisch hoeven te zijn ondertekend:

- h. Bijlage D;
- i. Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen, en;
- j. bijlagen 2 en 3 van de Verwerkersovereenkomst.

Bij de Inschrijvingsbiljetten ten behoeve van de Inschrijving op elk van de percelen dienen de inschrijvingen vergezeld te gaan van de bovenvermelde documenten.

Documenten bij de Inschrijving⁹

Zie alle bovenvermelde documenten (a t/m e) bij inschrijving met een onderaannemer en exclusief de Bijlagen C en J bij inschrijving zonder een onderaannemer. Daarnaast de documenten vermeld onder h t/m j.

2. OVERZICHT OVERIGE BIJLAGEN

Het Overzicht overige bijlagen waarvan de bijlagen in Tendered zijn geupload, betreft:

1. ARVODI-2018
2. Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018
3. Kader voor evaluatie beheerplan N2000

Voor andere bijlagen wordt verwezen naar Bijlage 2 'Verstreckte en te verstrekken Informatie' van de Vraagspecificatie (Bijlage K verstrekt via Tendered).

⁹ Hoewel met uiterste zorgvuldigheid gecontroleerd, bestaat de kans dat aan bovenstaande opsomming kleine gebreken kleven. In dat geval zal teruggevallen worden op paragraaf 4.3 en 4.4 van de Aanbestedingsleidraad